| **Documento de Visão** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Projeto: Fábrica do Saber | | | | | |
| Autores: Guilherme Lage, João Gabriel Perez, Lucas Soares, Maria Eduarda Amaral, Marlene Moraes, Vitor Stahlberg | | | | | |
| Fornecedor(es) de Requisitos | | | | | |
| Nome | | E-mail | | Cargo ou Função - Empresa | |
| Glicéria Cabral de Souza | | netasousac@gmail.com | | Diretora | |
| Irene Rita Mesquita Soares | | iokurthe@gmail.com | | Coordenadora | |
| Descrição do Problema | | | | | |
| A Creche Escola Fábrica do Saber é uma instituição privada de Educação Infantil e Ensino Fundamental I, acolhendo crianças a partir de 1 ano e 6 meses. O seu propósito é proporcionar educação de excelência, visando à igualdade de oportunidades aos seus alunos. Localizada na cidade de Livramento, Praça Senador Tanajura, nº 27, centro, Bahia, seu horário de funcionamento é de 07h30min às 11h30min (matutino) e 13h30min às 17h30min (vespertino) para Educação Infantil; 07h15min às 11h40min e 13h30min às 17h30min para Ensino Fundamental. Além disso, a escola oferece também período integral, englobando ambos. Durante as férias, realizamos creches de férias para alunos internos e externos. A escola utiliza o Instagram para divulgar seus serviços (https://www.instagram.com/escolafabricadosaber/) e telefones de contato para a Neta Souza (CEO) ou Irene Soares (sócia).  Atualmente, os processos de cadastro e manutenção de registros de alunos e funcionários são feitos manualmente em cadernos. O controle financeiro, incluindo entradas e saídas, ocorre em planilhas no Microsoft Word. Toda documentação é mantida fisicamente, exigindo espaço e atenção. A complexidade cresce com alunos, especialmente os neurodiversos, demandando considerações especiais nos formulários. A emissão de boletos é feita de forma manual, consumindo tempo e recursos significativos. | | | | | |
| Descrição Geral da Solução (Escopo) | | | | | |
| * Desenvolvimento de uma aplicação web para controle e manutenção dos registros de alunos (fixos e temporários), funcionários, professores; * Plataforma web para controle de entradas e saídas financeiras; * Emissão de boleto automático por meio de API. | | | | | |
| Fora do Escopo | | | | | |
| * Site estático para divulgação da instituição; * Acesso online pelos pais ao boleto emitido. | | | | | |
| Usuários | | | | | |
| * Diretora e coordenadora | | | | | |
| Requisitos Funcionais | | | | | |
| ID | Descrição do Requisito | | Prioridade | | Complexidade |
| 1 | O administrador deve gerenciar os alunos cadastrados. | | Alta | | Média |
| 2 | O administrador deve gerenciar os funcionários cadastrados. | | Alta | | Média |
| 3 | O administrador deve gerenciar as turmas. | | Média | | Baixa |
| 4 | O administrador deve iniciar uma nova creche de férias. | | Média | | Alta |
| 5 | O administrador deve visualizar graficamente as entradas e saídas. | | Alta | | Baixa |
| 6 | O administrador deve emitir um relatório de despesas. | | Baixa | | Alta |
| 7 | O sistema deve emitir relatório de alunos, turmas e professores. | | Baixa | | Alta |
| 8 | O administrador deve cadastrar despesas. | | Alta | | Média |
| 9 | O administrador deve cadastrar receitas. | | Alta | | Média |
| 10 | O sistema deve emitir boletos por meio de API do Banco Inter. | | Alta | | Alta |
| Requisitos Não Funcionais | | | | | |
| ID | Descrição do Requisito | | Prioridade | | Complexidade |
| 1 | O sistema deve emitir os relatórios em formato .pdf. | | Baixa | | Baixa |
| 2 | O tempo de atualização de registro deve ser inferior a 5 segundos. | | Alta | | Média |
| 3 | O sistema deve utilizar um banco de dados em cloud com backup automático. | | Média | | Alta |
| 4 | O banco de dados deve ser do tipo relacional e em MySql. | | Alta | | Alta |
| 5 | O back-end deve ser desenvolvido em Java e Springboot. | | - | | - |
| 6 | O front-end deve ser desenvolvido em angular. | | - | | - |
| Técnica(s) de Elicitação Utilizada(s) | | | | | |
| * Brainstorming; * Entrevista em grupo; * Reunião; * Análise de documentos. | | | | | |